

ACCIÓN FORMATIVA:	ACCIÓN N.º 6.- COMPLIANCE LABORAL
FECHA DE IMPARTICIÓN:	Del 23/11/2020 al 15/12/2020
N.º TOTAL DE HORAS:	60 h
MODALIDAD	TELEFORMACIÓN
DIRIGIDO PRIORITARIAMENTE A:	RESPONSABLES DE RECURSOS HUMANOS; EMPRESARIOS/AS; ADMINISTRADORES DE EMPRESAS; PROFESIONALES DEL DERECHO; DIPLOMADO EN RELACIONES LABORALES; GRADUADOS SOCIALES; GRADUADOS EN RELACIONES LABORALES Y RRHH; ASESORES Y CONSULTORES DE EMPRESA; JURISTAS; ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS Y en general, todas aquellas personas interesadas en los aspectos objetivos del <i>compliance</i> laboral

OBJETIVOS DE LA ACCIÓN:

El cumplimiento de las normas laborales resulta determinante a la hora de exonerar a la empresa de toda posible responsabilidad. Para ello, es necesario identificar cuáles son los sectores más sensibles y riesgos susceptibles de producir incumplimientos, ante la innumerable dispersión normativa actual que obliga a la empresa, internamente desde sus departamentos de recursos humanos o de forma externa a través de las asesorías laborales, a una constante tarea de actualización, identificación y revisión de la normativa aplicable en materia laboral.

Esta acción formativa responde a la necesidad de dar una formación integral garantizada, eminentemente práctica, impartida por un docente con experiencia profesional en el ámbito laboral y, específicamente, en el área de los recursos humanos.

Este curso se centra en el ámbito de los contenidos del *compliance laboral* y también en su procedimiento y puesta en práctica, con el fin último de que el alumnado pueda analizar las principales normas respecto de las que se ha de verificar su grado de cumplimiento, mediante la detección, la evitación y, en su caso, la puesta a disposición para la empresa de los medios adecuados para gestionar los posibles incumplimientos que se puedan acaecer.

Teniendo en cuenta lo anterior, la formación pretende cubrir dos objetivos:

- Comprensión por el asistente de la importancia y necesidad de que las empresas dispongan de sistemas eficaces de cumplimiento normativo en el ámbito laboral.
- Adquisición de conocimientos sobre el funcionamiento de esos sistemas de prevención de riesgos por incumplimiento de las normas laborales, así como de los mecanismos para implantarlos de una forma eficaz en sus empresas.

METODOLOGÍA DE TRABAJO

Se utilizará material didáctico para el desarrollo y seguimiento de los contenidos teóricos. Asimismo, se utilizará material didáctico y de apoyo que permitirá profundizar en las necesidades individuales del alumnado.

Sin descuidar la transmisión de conocimientos teóricos en la materia, se pretende que el alumnado pueda disponer de la mayor información posible para ser capaz de trasladar y poner en práctica sus conocimientos en el ámbito profesional, en materias relacionadas con el *compliance* en general, y el *compliance* laboral en particular, adquiriendo la destreza necesaria para abordar con las mayores garantías la puesta en marcha en su empresa de un sistema de gestión de *compliance*, y la elaboración de las políticas y procedimientos y protocolos necesarios para que resulte eficaz.

La evaluación se realizará de manera continuada en base a los siguientes criterios:

- Estudio del contenido teórico y visual que proponga el docente, con propuesta de videos magistrales relacionados con los programas de *compliance*, todo ello a través de clases presenciales por *streaming* a través de videoconferencias con el alumnado, con posibilidad de interacción del docente con el alumnado y de los alumnos entre sí.
- Realización de actividades eminentemente prácticas, mediante la propuesta por parte del docente, partiendo de los conocimientos teóricos transmitidos, de la elaboración de procedimientos o protocolos relacionados con un código ético, con un plan de igualdad, con un protocolo de desconexión digital, con propuesta de canales de denuncia, y en general las materias que tengan alcance y contenido para la elaboración de un plan de *compliance* laboral, fomentando el debate, la comunicación, la búsqueda de recursos, el intercambio de opiniones y la construcción conjunta de conocimiento, también por *streaming*.
- Se realizará una actividad continua de dinamización por parte del docente, que pondrá a disposición del alumnado horarios de tutoría personalizada.
- Si el alumnado no pudiera conectarse en vivo a alguna de las sesiones programadas, tendrá la posibilidad de visionar los videos magistrales y acceder a toda la documentación informativa que el docente pondrá a su disposición en la plataforma habilitada de formación, así como de un extracto de cada unidad didáctica, accesible para el alumnado todas las semanas. De este modo, se facilita la formación del alumnado en cualquier momento del día a través de la plataforma de formación, facilitando el trabajo autónomo y sin horarios.
- El alumnado en cualquier momento tendrá la posibilidad de consultar dudas a través de mensajes directos dirigidos al docente por medio del chat habilitado en la plataforma de formación, dudas que se resolverán en un plazo máximo de 48 horas.
- Finalmente, se propondrá la realización de una prueba de evaluación al final, que junto a las pruebas de evaluación de cada unidad didáctica y prácticas realizadas durante el transcurso de la acción formativa (parte práctica de las sesiones propuestas), y la participación del alumnado en las clases que se celebren, servirán para que el docente evalúe al alumnado y certifique el aprovechamiento del curso.

CONTENIDOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA:

MÓDULO I.- APROXIMACIÓN AL COMPLIANCE LABORAL (16 h)

UNIDAD DIDÁCTICA	CONTENIDOS	N.º HORAS
1	INTRODUCCIÓN AL COMPLIANCE LABORAL	4 h
1.1	Concepto y antecedentes del compliance laboral.	
1.2	Función del <i>compliance</i> laboral.	
1.3	Sistemas de gestión del <i>compliance</i> .	
1.4	Programa de <i>compliance</i> y sanciones.	
2	ÁMBITO SUBJETIVO DEL COMPLIANCE LABORAL	4 h
2.1	Responsabilidad de la empresa empleadora.	
2.2	Riesgos de la externalización: subcontratas.	
2.3	Sucesión de empresas.	
2.4	Grupo de empresas.	
3	ÁMBITO OBJETIVO DEL COMPLIANCE LABORAL	8 h
3.1	Responsabilidad social corporativa.	
3.2	Prevención de riesgos penales.	
3.3	Prevención de riesgos laborales.	
3.4	Acoso laboral en sus distintas facetas.	
3.5	Planes de igualdad y medidas de igualdad. Gestión de la diversidad.	
3.6	Seguridad social.	
3.7	Retenciones en el ámbito fiscal.	
3.8	Protección de datos.	
3.9	Desconexión digital.	
3.10	Negociación colectiva.	

MÓDULO II.- CONTENIDOS CENTRALES DEL COMPLIANCE (24 h)

UNIDAD DIDÁCTICA	CONTENIDOS	N.º HORAS
4	PROGRAMAS DE COMPLIANCE	4 h
4.1	Política general de compliance laboral y procedimientos.	
4.2	Recursos y estructuras necesarias.	
4.3	Qué es un plan de compliance.	
4.4	Cómo elaborar un plan de compliance.	
4.5	Fases de la elaboración de un plan de compliance.	
4.6	Comunicación, formación y concienciación.	
4.7	Monitorización y detección. Canales de denuncia.	
5	PROTOCOLOS LABORALES ESPECÍFICOS	8 h
5.1	Protocolos de compliance tecnológico: de uso de equipos, de redes sociales y de desconexión digital.	
5.2	Protocolos en supuestos de denuncia por acoso laboral, sexual y por razón de sexo.	
5.3	Protocolos para la igualdad y diversidad: selección de personal, lenguaje no sexista, tratamiento de la discapacidad, etc.	

UNIDAD DIDÁCTICA	CONTENIDOS	N.º HORAS
6	TIEMPO DE TRABAJO Y REGISTRO DE JORNADA. RETRIBUCIONES DEL TRABAJADOR Y REGISTRO DE SALARIOS.	8 h

- 6.1 Jornada y horario de trabajo. Registro de jornada.
- 6.2 Horas extraordinarias.
- 6.3 Trabajo nocturno y trabajo a turnos.
- 6.4 Descanso semanal, fiestas y permisos. Vacaciones.
- 6.5 Lactancia, nacimiento de hijos prematuros, reducción de jornada por guarda legal.
- 6.6 El salario. Estructura y complementos.
- 6.7 Pagas extraordinarias y otras retribuciones de devengo superior al mes.
- 6.8 Percepciones extrasalariales.
- 6.9 Salario Mínimo Interprofesional, absorción y compensación de salarios.
- 6.10 Registro salarial.

MÓDULO III.- EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO (4 h)

UNIDAD DIDÁCTICA	CONTENIDOS	N.º HORAS
7	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	4 h

- 7.1 Revisión del programa de compliance laboral.
- 7.2 Incidentes de compliance.
- 7.3 Implementación y documentación.

PROGRAMACIÓN DE SESIONES PRESENCIALES EN LÍNEA:

* Las fechas son susceptibles de cambios.

SESIONES PRESENCIALES EN LÍNEA:			
N.º SESIÓN	FECHAS*	HORARIO	DURACIÓN
Sesión 1	23/11/2020	17:00 a 19:00h	2 horas
Sesión 2	25/11/2020	17:00 a 19:00h	2 horas
Sesión 3	26/11/2020	17:00 a 19:00h	2 horas
Sesión 4	30/11/2020	17:00 a 19:00h	2 horas
Sesión 5	02/12/2020	17:00 a 19:00h	2 horas
Sesión 6	03/12/2020	17:00 a 19:00h	2 horas
Sesión 7	09/12/2020	17:00 a 19:00h	2 horas
Sesión 8	10/12/2020	17:00 a 19:00h	2 horas
Sesión 9	14/12/2020	17:00 a 19:00h	2 horas

EVALUACIÓN:

El alumnado dispondrá de **4 horas** en horario flexible para la realización de las diferentes actividades de evaluación del curso que estarán abiertas y disponibles hasta la finalización del curso el día 15/12/2020.